

Vacature: Officemanager 32-40 uur

Voor Huurflex Eindhoven zijn we per direct op zoek naar een gedreven officemanager. Heb jij gezonde interesse in de vastgoedsector? Ben je secuur, een aanpakker en het manusje van alles? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als officemanager ben je de spil in het web en versoepel je organisatorische en administratieve processen. Jij weet wat er speelt, ondersteunt waar nodig en waarborgt de kwaliteit. Je voert taken zelfstandig uit en hanteert hierbij een duidelijke structuur en planning.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Je dient als eerste aanspreekpunt voor bestaande huurders en benadert potentiële kandidaten proactief;
- Afhandelen van inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail, post, fax)
- Het voeren van efficiënt agendabeheer;
- Je controleert huurovereenkomsten en bent verantwoordelijk voor de afhandeling van administratieve zaken;
- Het bijhouden van de website vanuit het CRM-systeem;
- Je plant afspraken met vastgoedeigenaren voor je directe collega's.
- Het up-to-date houden van social media kanalen;
- Het opstellen en controleren van facturen.

Functie eisen:

- Je bent klantvriendelijk, secuur en daadkrachtig;
- Je kunt goed omgaan met stressvolle situaties;
- Communicatief zeer vaardig;
- Minimaal HBO werk- en/of denkniveau;
- Hoog vaardigheidsniveau met MS-Office producten;
- Woonachtig in of rondom Eindhoven;
- Je werkt graag in teamverband maar kan ook zeker zelfstandig aan de slag;
- Interesse in de vastgoedsector.

Wat hebben wij te bieden?

- Tijdelijk dienstverband 32-40 uur met uitzicht op een vaste aanstelling;
- Een leuke, afwisselende baan binnen een sterk groeiende organisatie;
- Een informele en dynamische werksfeer;
- Marktconform salaris.

Over HuurFlex

HuurFlex is een vastgoedbeheerder die leegstand van commercieel vastgoed op een verfrissende manier aanpakt. Grote, institutionele beleggers, maar ook kleine private investeerders zijn onze opdrachtgevers. HuurFlex is een jong bedrijf met een informele werksfeer maar waar gepresteerd moet worden om het bedrijf de groei te laten doormaken die we voor ogen hebben. Kijk voor meer informatie op: www.huurflex.nl

Stuur je motivatie met CV en recente foto naar Maikel van Kollenburg: Maikel@huurflex.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.